



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМЭНЕРГОТОРГ КБР)
ПРИКАЗ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ПРОМЫШЛЕННОСТЫМКІЭ,
ЭНЕРГЕТИКЭМКІЭ, САТУМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, ЭНЕРГЕТИКА ЭМ
САТЫУ-АЛЫГУНУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БҮЙРУКЪ

г. Нальчик

«30» марта 2022 г.

№ 65

**Об утверждении Регламента
уведомления лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве
промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской
Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации указанных уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Регламент уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации указанных уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 7 сентября 2020 г. № 178 «Об организации уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики об иной оплачиваемой работе» («Официальная Кабардино-Балкария», № 36, от 19 сентября 2020 г.).

Министр

Ш.Ахубеков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 марта 2022 г. № 65

РЕГЛАМЕНТ

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации указанных уведомлений

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственные служащие, Министерство, соответственно) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) вне пределов служебного времени и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр) уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) министра до начала ее выполнения.

3. Гражданин Российской Федерации уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерстве.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Регламенту).

5. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (с которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор).

7. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором он осуществляет гражданскую службу, а затем заместителю министра, координирующему и контролирующему деятельность указанного структурного подразделения Министерства.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, к которым поступило уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к ним уведомления:

а) ставят на уведомлении отметку об ознакомлении;

б) указывают на наличие (отсутствие) признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы в соответствующей графе уведомления;

в) возвращают уведомление направившему его государственному служащему либо направляют в сектор по профилактике коррупционных правонарушений (в отношении уведомлений, направленных государственными служащими посредством почтовой связи).

9. После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в сектор по профилактике коррупционных правонарушений в отделе государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства (далее – Сектор).

10. Уведомление регистрируется сектором в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту).

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

12. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

13. Если в ходе предварительного рассмотрения уведомления Сектором выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется Сектором заместителю министра – председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции.

14. Поступившие в Сектор уведомления, за исключением уведомлений, указанных в подпункте 13 настоящего Регламента, после предварительного рассмотрения направляются для ознакомления представителю нанимателя.

15. Подлинники уведомлений гражданских служащих приобщаются к личному делу гражданских служащих.

16. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

17. По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

18. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

Приложение №1
 к Регламенту уведомления лицами,
 замещающими должности государственной
 гражданской службы
 Кабардино-Балкарской Республики в
 Министерстве промышленности, энергетики
 и торговли Кабардино-Балкарской Республики
 представителя нанимателя о намерении выполнять
 иную оплачиваемую работу
 о выполнении иной оплачиваемой работы)
 и регистрации указанных уведомлений

Рекомендуемый образец

**Министру промышленности,
 энергетики и торговли
 Кабардино-Балкарской Республики**

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) замещающий (ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)
 Намерен (а) выполнять (выполняю) с «_____» 20____ года по
 «__» 20____ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
 (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (с которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

Работа будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Имеются (отсутствуют) признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы (правильное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(подпись)

«___» 20 ___ г.

Ознакомлен:

Имеются (отсутствуют) признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы (правильное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы руководителя заместителя министра), координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(подпись)

«___» 20 ___ г.

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале

Регистраций уведомлений

Дата регистрации уведомления

«___» 20 ___ г.

(фамилия, инициалы гражданского зарегистрировавшего уведомление)	служащего,	(подпись гражданского зарегистрировавшего уведомление)	служащего,
--	------------	--	------------

Приложение № 2

к Регламенту уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в
Министерстве промышленности, энергетики и
торговли Кабардино-Балкарской Республики
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации указанных уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 марта 2022 г. № 65

РЕГЛАМЕНТ

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации указанных уведомлений

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственные служащие, Министерство, соответственно) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) вне пределов служебного времени и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр) уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) министра до начала ее выполнения.

3. Гражданин Российской Федерации уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерстве.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Регламенту).

5. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (с которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор).

7. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором он осуществляет гражданскую службу, а затем заместителю министра, координирующему и контролирующему деятельность указанного структурного подразделения Министерства.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, к которым поступило уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к ним уведомления:

а) ставят на уведомлении отметку об ознакомлении;

б) указывают на наличие (отсутствие) признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы в соответствующей графе уведомления;

в) возвращают уведомление направившему его государственному служащему либо направляют в сектор по профилактике коррупционных правонарушений (в отношении уведомлений, направленных государственными служащими посредством почтовой связи).

9. После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в сектор по профилактике коррупционных правонарушений в отделе государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства (далее – Сектор).

10. Уведомление регистрируется сектором в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Регламенту).

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

12. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

13. Если в ходе предварительного рассмотрения уведомления Сектором выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется Сектором заместителю министра – председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции.

14. Поступившие в Сектор уведомления, за исключением уведомлений, указанных в подпункте 13 настоящего Регламента, после предварительного рассмотрения направляются для ознакомления представителю нанимателя.

15. Подлинники уведомлений гражданских служащих приобщаются к личному делу гражданских служащих.

16. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

17. По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

18. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

Приложение №1
 к Регламенту уведомления лицами,
 замещающими должности государственной
 гражданской службы
 Кабардино-Балкарской Республики в
 Министерстве промышленности, энергетики
 и торговли Кабардино-Балкарской Республики
 представителя нанимателя о намерении выполнять
 иную оплачиваемую работу
 о выполнении иной оплачиваемой работы)
 и регистрации указанных уведомлений

Рекомендуемый образец

Министру промышленности,
 энергетики и торговли
 Кабардино-Балкарской Республики

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) замещающий (ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)
 Намерен (а) выполнять (выполняю) с «_____» 20__ года по
 «__» 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
 (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (с которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

Работа будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Имеются (отсутствуют) признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы (правильное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(подпись)

«___» 20 ___ г.

Ознакомлен:

Имеются (отсутствуют) признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы (правильное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы руководителя заместителя министра), координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(подпись)

«___» 20 ___ г.

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
Регистраций уведомлений
Дата регистрации уведомления

«___» 20 ___ г.

(фамилия, инициалы гражданского зарегистрировавшего уведомление)	служащего,	(подпись гражданина зарегистрировавшего уведомление)	гражданского зарегистрировавшего уведомление)	служащего,
---	------------	---	--	------------

Приложение № 2

к Регламенту уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в
Министерстве промышленности, энергетики и
торговли Кабардино-Балкарской Республики
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации указанных уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)